



Alterszentrum  
Baumgarten



**Alterszentrum Baumgarten AG**  
Geschäftsbericht 2023



## Alterszentrum Baumgarten AG

### Jahresbericht Präsident des Verwaltungsrates zum Geschäftsjahr 2023 der Alterszentrum Baumgarten AG Bettlach



#### **Sehr geehrte Aktionärinnen und Aktionäre, sehr geehrte Damen und Herren**

Ich darf Ihnen über das Geschäftsjahr 2023 der Alterszentrum Baumgarten AG berichten.

Ich denke, dass der Nachfolgeprozess für unsere langjährige Geschäftsleiterin Frau Monika Eichelberger, welche auf eigenen Wunsch auf Mitte 2023 aus der Geschäftsleitung ausgeschieden ist, die wohl grösste Herausforderung darstellte. Auf die Ausschreibung der Stelle hatten wir vier Bewerbungen, welche der Verwaltungsrat in Zusammenarbeit mit ARTISET Kaderselektion Bern verfolgte. Bei den vier Bewerbungen war auch eine Interne mit dabei. Herr Sascha Egger hat die nachfolgenden Assessments, welche durch unsere Partner extern durchgeführt wurden, sehr gut absolviert. Wir konnten Herr Egger in der Folge zu unserem neuen Geschäftsführer wählen.

In der Folge wurde auch die gesamte Geschäftsleitung reorganisiert und schlanker gestaltet. Diese wurde von vier auf drei Mitglieder reduziert.

Der Verwaltungsrat hat seine Arbeit 2023 mit grossem Engagement und in sehr guter und enger Zusammenarbeit mit der neuen Geschäftsleitung weiter vorangetrieben. Damit haben der Verwaltungsrat sowie die Geschäftsleitung die Zukunft und die Ziele der AZB AG weiterverfolgen und umsetzen können.

Leider sind wir bei unseren Plänen zur Sanierung unseres Heimes nicht wesentlich weitergekommen. Pläne für die Zwischenlösung für unsere Bewohnenden haben sich immer wieder zerschlagen oder so kompliziert und komplex entwickelt, dass wir diese verwerfen mussten. Nun gehen wir im 2024 das Ganze unter neuer Ausgangslage neu an. Ich hoffe, dass wir die Zwischenlösung und die

Endlösung aus eigener Kraft und ohne Zutun von Dritten umsetzen können und mit der finalen Planung beginnen können.

Ein Projekt, das mir persönlich am Herzen lag und 2022 erfolgreich umgesetzt werden konnte, hat sich als Win-Win-Situation entwickelt. Die Integration der Spitex Bettlach in unsere Institution ist erfolgreich umgesetzt und das Tagesgeschäft läuft sehr gut. Alle Leistungen aus einer Hand – dieses Motto leben wir.

Es ist mir eine ganz besondere Freude, die Zahlen des Geschäftsjahres 2023 in diesem Bericht abbilden zu dürfen. Nach den Durststrecken der vergangenen Jahre, welche aus bekannten Gründen negativ oder gerade mal so so la la waren, scheint 2023 eine Kehrtwende eingetroffen zu sein. Wir reden wieder über einen anständigen Gewinn, welcher unsere Reserven erhöht. Diese Entwicklung wird uns für die anstehenden, grossen Projekte stärken.

Das Jahresergebnis nach den Zuweisungen an IKP und AP beträgt erfreuliche CHF 334 400. Die Details dazu werden Ihnen im ersten Jahresbericht unseres neuen Geschäftsführers erläutert.

Im Namen des Verwaltungsrates bedanke ich mich bei Ihnen, sehr geehrtes Aktionariat, für Ihr Vertrauen in die strategische und in die operative Führung der Alterszentrum Baumgarten AG Bettlach. Gleichzeitig bedankt sich der Verwaltungsrat bei der Geschäftsleitung für die offene und konstruktive Zusammenarbeit im vergangenen Geschäftsjahr. Ebenfalls danken wir unseren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern für ihren grossen Einsatz zu Gunsten unserer Institution.

Bettlach im März 2024

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Franz Koch', written over a light blue horizontal line.

Franz Koch  
Präsident des Verwaltungsrates

## Mit vereinten Kräften auf Kurs



### Liebe Leserin, lieber Leser

Ich freue mich, kurz über die Zahlen unseres erfolgreichen Geschäftsjahres 2023 berichten zu dürfen.

Seit meiner Wahl zum neuen Geschäftsführer der Alterszentrum Baumgarten AG sind schon neun Monate vergangen. Durch die enge und bereits vertraute Zusammenarbeit mit Hanni Kröplin, Leiterin Pflege, und Mark Fischer, Leiter Hotellerie, sind wir als Geschäftsleitung sehr gut aufgestellt. Wir konnten uns rasch in die neuen Aufgabengebiete einleben.

Unser Engagement für eine professionelle Pflege, eine individuelle Betreuung und das Schaffen eines würdevollen attraktiven Umfelds für unsere Bewohnerinnen und Bewohner stehen für uns im Fokus. Trotz der herausfordernden wirtschaftlichen Rahmenbedingungen konnten wir unsere Finanzziele erreichen.

Der Betriebsertrag konnte aufgrund der sehr hohen Bettenbelegung, den Mehrerträgen aus Nebenleistungen an Bewohnerinnen und Bewohner und dem erfreulichen Ergebnis aus der Cafeteria gesteigert werden. Zudem haben sich die höheren Beiträge der öffentlichen Hand positiv ausgewirkt. Der Betriebsertrag konnte aufgrund der vorgenannten Sachverhalte um rund CHF 456 000 auf CHF 9 042 200 gesteigert werden.

Die Aufwendungen im Bereich Personal konnten in einem vertretbaren Rahmen gehalten werden. Trotz Personalmangel mussten wir dank des grossen Einsatzes unserer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter nicht auf teures externes Personal zurückgreifen. Aufgrund von Teuerungsausgleichen und Lohnerhöhungen hat diese Aufwandposition nur um rund CHF 171 000 auf CHF 6 837 750 zugenommen.

Der übrige betriebliche Aufwand ist mit CHF 80 800 höher ausgefallen als im Vorjahr. Dieser beträgt CHF 1476 500. Die Mehraufwände sind vor allem in den Bereichen Lebensmittel, Haushalt, Unterhalt und Reparaturen angefallen. Hier hat sich vor allem auch die massive Teuerung im ersten Halbjahr 2023 ausgewirkt. Die Abschreibungen beschränken sich auf die mobilen Sachanlagen. Die Liegenschaft ist bereits auf das zulässige Minimum abgeschrieben. Aus diesem Grund haben sich diese um rund CHF 153 900 reduziert. Im Vorjahr betragen die Abschreibungen noch CHF 262 400. Aus allen diesen vorgenannten Sachverhalten resultiert das äusserst positive Betriebsergebnis von CHF 574 000 (Vorjahr CHF 261 460).

Die Finanzmärkte haben sich 2023 etwas positiver entwickelt als erwartet. Auf unseren Anlagen mussten wir im Geschäftsjahr 2023 nur CHF 3 000 abschreiben und konnten einen Finanzertrag von CHF 27 400 verbuchen – was zur Folge hat, dass das Finanzergebnis um rund CHF 120 700 besser ausgefallen ist und mit CHF 24 400 zu Buche schlägt (Vorjahr CHF 96 300). Also verbuchen wir ein sehr gutes ordentliches Ergebnis von CHF 598 404.22. Im Vorjahr waren das noch CHF 165 176.60.

Ich möchte allen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter herzlich danken. Ihr Engagement und Herzblut für den Baumgarten haben massgeblich zum Erfolg im Jahr 2023 beigetragen. Ein spezieller Dank gebührt unserem Verwaltungsrat für das uns entgegengebrachte Vertrauen, die Unterstützung und die gute Zusammenarbeit.

Bettlach im März 2024

Sascha Egger  
Geschäftsführer

**Präsidium VR**

Franz Koch, Bettlach

**Vizepräsidium VR und Gemeindevertretung Selzach**

Silvia Spycher, Selzach

**Mitglied VR, Mediensprecherin und Gemeindevertretung Bettlach**

Barbara Leibundgut, Bettlach

**Mitglied VR, Finanzen**

Roger Rossier, Selzach

**Mitglied VR, Gerontologie und Pflege**

Franziska Hunziker, Biel



Herzlich Willkommen im  
Alterszentrum  
Baumgarten

## Bericht der Revisionsstelle

### zur Jahresrechnung 2023

#### **Bericht der Revisionsstelle zur eingeschränkten Revision** an die Generalversammlung der **Alterszentrum Baumgarten AG, Bettlach**

Als Revisionsstelle haben wir die Jahresrechnung (Bilanz, Betriebsrechnung, Geldflussrechnung, Rechnung über die Veränderung des Kapitals und Anhang) der Alterszentrum Baumgarten AG für das am 31. Dezember 2023 abgeschlossene Geschäftsjahr geprüft. In Übereinstimmung mit Swiss GAAP FER 21 unterliegen die Angaben im Leistungsbericht keiner Prüfungspflicht der Revisionsstelle.

Für die Aufstellung der Jahresrechnung in Übereinstimmung mit Swiss GAAP FER, den gesetzlichen Vorschriften und den Statuten ist der Verwaltungsrat verantwortlich, während unsere Aufgabe darin besteht, die Jahresrechnung zu prüfen. Wir bestätigen, dass wir die gesetzlichen Anforderungen hinsichtlich Zulassung und Unabhängigkeit erfüllen.

Unsere Revision erfolgte nach dem Schweizer Standard zur Eingeschränkten Revision. Danach ist diese Revision so zu planen und durchzuführen, dass

wesentliche Fehlaussagen in der Jahresrechnung erkannt werden. Eine eingeschränkte Revision umfasst hauptsächlich Befragungen und analytische Prüfungshandlungen sowie den Umständen angemessene Detailprüfungen der bei der geprüften Einheit vorhandenen Unterlagen. Dagegen sind Prüfungen der betrieblichen Abläufe und des internen Kontrollsystems sowie Befragungen und weitere Prüfungshandlungen zur Aufdeckung deliktischer Handlungen oder anderer Gesetzesverstösse nicht Bestandteil dieser Revision.

Bei unserer Revision sind wir nicht auf Sachverhalte gestossen, aus denen wir schliessen müssten, dass die Jahresrechnung kein den tatsächlichen Verhältnissen entsprechendes Bild der Vermögens-, Finanz- und Ertragslage in Übereinstimmung mit Swiss GAAP FER vermittelt und die Jahresrechnung sowie der Antrag über die Verwendung des Bilanzergebnisses nicht Gesetz und Statuten entsprechen.

Grenchen, 4. März 2024  
BDO AG



Christoph Kaufmann

Zugelassener Revisionsexperte



i. V. Armend Govori

Leitender Revisor  
Zugelassener Revisor

# Jahresrechnung

## Bilanz

Anhang	Aktiven	31.12.2023 CHF	31.12.2022 CHF
1	Flüssige Mittel	4 907 878.98	4 297 065.74
	Forderungen aus Lieferungen und Leistungen gegenüber Dritten	705 281.70	490 275.75
	Delkredere	-67 569.70	-29 649.11
	Übrige kurzfristige Forderungen	16 350.99	24 409.25
	Vorräte	27 980.00	21 650.00
2	Aktive Rechnungsabgrenzungen	6 197.20	75 193.78
	<b>UMLAUFVERMÖGEN</b>	<b>5 596 119.17</b>	<b>4 878 945.41</b>
3	<b>Finanzanlagen</b>		
	Anteilsschein Baugenossenschaft Baumgarten	5 000.00	5 000.00
	Anteilsschein Raiffeisenbank Bettlach	500.00	500.00
	SICAV (Anlagefonds)	429 213.00	414 205.25
	Wertschriftendepot	181 708.86	174 537.34
	<b>Sachanlagen</b>		
4	Immobile und mobile Sachanlagen	7 106 699.57	7 125 459.65
	Anlagen im Bau	78 337.35	67 719.95
	<b>ANLAGEVERMÖGEN</b>	<b>7 801 458.78</b>	<b>7 787 422.19</b>
	<b>TOTAL AKTIVEN</b>	<b>13 397 577.95</b>	<b>12 666 367.60</b>
	<b>Passiven</b>	<b>CHF</b>	<b>CHF</b>
	Verbindlichkeiten aus Lieferungen und Leistungen gegenüber Dritten	101 961.48	69 893.40
	Übrige kurzfristige Verbindlichkeiten	240 169.99	169 416.46
5	Passive Rechnungsabgrenzungen	313 757.35	277 559.90
	<b>Kurzfristiges Fremdkapital</b>	<b>655 888.82</b>	<b>516 869.76</b>
6	Ausbildungsverpflichtung	13 500.00	20 300.00
6	Investitionskostenpauschale	5 705 329.23	5 440 741.27
	Spendenfonds Heim	87 030.80	87 030.80
	Ausbildungsfonds Spitex	19 975.90	19 975.90
	<b>Fondskapital</b>	<b>5 825 835.93</b>	<b>5 568 047.97</b>
	Aktienkapital	500 000.00	500 000.00
	Gesetzliche Gewinnreserve	100 000.00	100 000.00
7	Neubewertungsreserve	5 472 558.47	5 472 558.47
	Freier Fonds Spitex Bettlach	130 080.35	64 063.15
	Gewinnvortrag	378 811.05	310 661.26
	Jahresergebnis	334 403.33	134 166.99
	<b>ORGANISATIONSKAPITAL</b>	<b>6 915 853.20</b>	<b>6 581 449.87</b>
	<b>TOTAL PASSIVEN</b>	<b>13 397 577.95</b>	<b>12 666 367.60</b>

# Jahresrechnung

## Erfolgsrechnung

Anhang	Erfolgsrechnung	2023 CHF	2022 CHF
	Spenden betrieblich	1 732.10	1 700.00
8	Betriebsbeiträge der öffentlichen Hand (Heim)	1 158 542.65	1 065 658.20
9	Betriebsbeiträge der öffentlichen Hand (Spitex)	283 124.93	292 316.22
	Erlös Heim		
	Pensions-, Betreuungs- und Pflorgetaxen	4 986 028.50	4 625 216.55
8	Pflorgetaxen KVG	1 491 993.60	1 528 348.80
	Ertragsminderungen aus Leistungen an Bewohnern	-35 778.50	-8 457.85
	Medizinische Nebenleistungen	39 279.90	34 087.30
	Übrige Nebenleistungen Bewohnern	132 072.05	100 631.10
	Übriger Mietertrag	9 893.40	10 199.70
	Cafeteria	197 862.63	146 814.65
	Leistungen an Personal und Dritte	185 185.45	200 841.50
	Erlös Spitex		
9	Nettoerlöse aus KLV-Pflegeleistungen	548 802.24	565 117.09
9	Nettoerlöse aus Hauswirtschaft und Betreuung	19 416.62	16 609.70
9	Nettoerlöse aus übrigen Lieferungen und Leistungen	26 977.63	7 191.69
9	Ertragsminderung aus Leistungen an Klienten	-2 901.73	0.00
	<b>BETRIEBSERTRAG</b>	<b>9 042 231.47</b>	<b>8 586 274.65</b>
	Lohn Pflege	-3 284 684.10	-3 173 583.13
	Lohn andere Fachbereiche	-179 568.30	-184 211.69
	Lohn Leitung und Verwaltung	-461 974.95	-465 482.94
	Lohn Ökonomie und Hausdienst	-1 575 104.75	-1 510 903.39
	Inkonvenienzen	-289 794.30	-315 521.65
	Sozialleistungen	-811 076.87	-805 575.24
	Honorare für Leistungen Dritter	-197 265.09	-158 160.10
	Personalnebeaufwand	-38 285.73	-53 276.91
	<b>PERSONALAUFWAND</b>	<b>-6 837 754.09</b>	<b>-6 666 715.05</b>
	Medizinischer Bedarf	-102 169.24	-104 656.85
	Lebensmittel und Getränke	-450 627.86	-441 003.86
	Haushalt	-107 806.07	-83 548.22
	Unterhalt und Reparaturen	-235 377.63	-207 554.13
	Energie und Wasser	-143 605.85	-136 728.25
	Büro und Verwaltung	-341 524.59	-328 787.46
	Übriger bewohnerbezogener Aufwand	-27 523.45	-31 568.25
	Übriger Sachaufwand	-67 884.45	-61 876.30
	<b>ÜBRIGER BETRIEBLICHER AUFWAND</b>	<b>-1 476 519.14</b>	<b>-1 395 723.32</b>
	Abschreibungen auf Sachanlagen	-153 936.06	-262 373.93
	<b>Abschreibungen auf Positionen des Anlageverm.</b>	<b>-153 936.06</b>	<b>-262 373.93</b>

## Jahresrechnung

### Erfolgsrechnung

Anhang	Erfolgsrechnung	2023 CHF	2022 CHF
	<b>BETRIEBSERGEBNIS (EBIT)</b>	<b>574 022.18</b>	<b>261 462.35</b>
	Finanzertrag	27 399.27	3 391.90
	Finanzaufwand	-3 017.23	-99 677.65
	<b>FINANZERGEBNIS</b>	<b>24 382.04</b>	<b>-96 285.75</b>
	<b>ORDENTLICHES ERGEBNIS</b>	<b>598 404.22</b>	<b>165 176.60</b>
	Ertrag Liegenschaft Allmendstr. 1	20 040.00	15 120.00
	Ertrag Baugenossenschaft	9 283.20	8 480.95
	Baumgartenmobil Ertrag	0.00	123.58
	Aufwand Liegenschaft Allmendstr. 1	-12 067.55	-12 515.05
	<b>BETRIEBSFREMDES ERGEBNIS</b>	<b>17 255.65</b>	<b>11 209.48</b>
	Ausserordentlicher, einmaliger und periodenfremder Ertrag	-23 468.58	130 429.89
<b>10</b>	<b>Ausserordentliches, einmaliges, periodenfremdes Ergebnis</b>	<b>-23 468.58</b>	<b>130 429.89</b>
	<b>Ergebnis vor Veränderung des Fondskapitals</b>	<b>592 191.29</b>	<b>306 815.97</b>
	Zuweisung Fonds Spitex	0.00	0.00
	Veränderung Rückstellung IKP und AP	-257 787.96	-172 648.98
	<b>Fondsergebnis</b>	<b>-257 787.96</b>	<b>-172 648.98</b>
	<b>JAHRESERGEBNIS</b>	<b>334 403.33</b>	<b>134 166.99</b>

## Jahresrechnung

### Geldflussrechnung

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	<b>CHF</b>	<b>CHF</b>
Jahresergebnis (vor Zuweisungen an Organisationskapital)	334 403.33	134 166.99
Veränderung Fondskapital	257 787.96	172 648.98
Abschreibungen auf Sachanlagen	153 936.06	262 374.14
Wertberichtigungen Sachanlagen sowie übrige nicht liq. Aufw./E.	0.00	-21 540.11
Kursveränderung Wertschriften	-22 179.27	96 319.16
Gewinn aus Verkauf Anlagevermögen	-7 377.00	-130 000.00
Veränderung Forderungen aus Lieferungen und Leistungen	-177 085.36	213 345.70
Veränderung übrige kurzfristige Forderungen	8 058.26	-1 418.60
Veränderung Vorräte	-6 330.00	2 350.00
Veränderung Aktive Rechnungsabgrenzungen	68 996.58	21 630.42
Veränderung Verbindlichkeiten aus Lieferungen und Leistungen	32 068.08	-119 150.63
Veränderung übrige kurzfristige Verbindlichkeiten	70 753.53	61 952.71
Veränderung Passive Rechnungsabgrenzungen	36 197.45	65 121.90
<b>GELDFLUSS AUS GESCHÄFTSTÄTIGKEIT</b>	<b>749 229.62</b>	<b>757 800.66</b>
Investitionen in Sachanlagen	-135 175.98	-5 331.15
Deinvestitionen von Sachanlagen	7 377.00	320 000.00
Investitionen Projekte	-10 617.40	-67 719.95
Investitionen in Finanzanlagen	0.00	-186 000.00
<b>GELDFLUSS AUS INVESTITIONSTÄTIGKEIT</b>	<b>-138 416.38</b>	<b>60 948.90</b>
	0.00	0.00
<b>GELDFLUSS AUS FINANZIERUNGSTÄTIGKEIT</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>VERÄNDERUNG FLÜSSIGE MITTEL</b>	<b>610 813.24</b>	<b>818 749.56</b>
<b>NACHWEIS VERÄNDERUNG FLÜSSIGE MITTEL</b>		
Flüssige Mittel am 1.1.	4 297 065.74	3 455 507.33
Betriebsübernahme Spitex per 1.1.	0.00	22 808.85
Veränderung Flüssige Mittel	610 813.24	818 749.56
Flüssige Mittel am 31.12.	4 907 878.98	4 297 065.74

## Jahresrechnung

Rechnung über die Veränderung des Fonds- und Organisationskapitals

per 31.12.2023 in CHF	Anfangs- bestand per 1.1.2023	Einnahmen	Interne Transfers	Verwendung	Total Veränderung	Endbestand per 31.12.2023
<b>Fondskapital zweckgebunden</b>						
– Ausbildungsverpflichtung	20 300.00	48 400.00	–	–55 200.00	–6 800.00	13 500.00
– Investitionskostenpauschale	5 440 741.27	629 200.00	–	–364 612.04	264 587.96	5 705 329.23
– Spendenfonds Heim	87 030.80	–	–	–	–	87 030.80
– Ausbildungsfonds Spitex	19 975.90	–	–	–	–	19 975.90
<b>TOTAL FONDSKAPITAL ZWECKGEBUNDEN</b>	<b>5 568 047.97</b>	<b>677 600.00</b>	<b>–</b>	<b>–419 812.04</b>	<b>257 787.96</b>	<b>5 825 835.93</b>
<b>Organisationskapital</b>						
– Aktienkapital	500 000.00	–	–	–	–	500 000.00
– Gesetzliche Gewinnreserve	100 000.00	–	–	–	–	100 000.00
– Freiwillige Reserve	310 661.26	68 149.79	–	–	68 149.79	378 811.05
– Freier Fonds Spitex Bettlach	64 063.15	66 017.20	–	–	66 017.20	130 080.35
– Neubewertungsreserve	4 555 334.70	–	–	–	–	4 555 334.70
– Neubewertungsreserve a/Abschr.	917 223.77	–	–	–	–	917 223.77
– Jahresergebnis	134 166.99	334 403.33	–	–134 166.99	200 236.34	334 403.33
<b>TOTAL ORGANISATIONSKAPITAL</b>	<b>6 581 449.87</b>	<b>468 570.32</b>	<b>–</b>	<b>–134 166.99</b>	<b>334 403.33</b>	<b>6 915 853.20</b>

per 31.12.2022 in CHF	Anfangs- bestand per 1.1.2022	Einnahmen	Interne Transfers	Verwendung	Total Veränderung	Endbestand per 31.12.2022
<b>Fondskapital zweckgebunden</b>						
– Ausbildungsverpflichtung	20 000.00	48 146.00	–	–47 846.00	300.00	20 300.00
– Investitionskostenpauschale	5 268 392.29	625 898.00	–	–453 549.02	172 348.98	5 440 741.27
– Spendenfonds Heim	87 030.80	–	–	–	–	87 030.80
– Ausbildungsfonds Spitex	–	19 975.90	–	–	19 975.90	19 975.90
<b>TOTAL FONDSKAPITAL ZWECKGEBUNDEN</b>	<b>5 375 423.09</b>	<b>694 019.90</b>	<b>–</b>	<b>–501 395.02</b>	<b>192 624.88</b>	<b>5 568 047.97</b>
<b>Organisationskapital</b>						
– Aktienkapital	500 000.00	–	–	–	–	500 000.00
– Gesetzliche Gewinnreserve	100 000.00	–	–	–	–	100 000.00
– Freiwillige Reserve	310 661.26	–	–	–	–	310 661.26
– Freier Fonds Spitex Bettlach	–	64 063.15	–	–	64 063.15	64 063.15
– Neubewertungsreserve	5 339 156.91	133 401.56	–917 223.77	–	–783 822.21	4 555 334.70
– Neubewertungsreserve a/Abschr.	–	–	917 223.77	–	917 223.77	917 223.77
– Jahresergebnis	–	134 166.99	–	–	134 166.99	134 166.99
<b>TOTAL ORGANISATIONSKAPITAL</b>	<b>6 249 818.17</b>	<b>331 631.70</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>331 631.70</b>	<b>6 581 449.87</b>

## Anhang zur Jahresrechnung

### Grundlagen und Bewertungsgrundsätze

#### GRUNDLAGEN

##### Allgemeine Grundsätze der Rechnungslegung

Die Rechnungslegung der Alterszentrum Baumgarten AG erfolgt in Übereinstimmung mit dem Rechnungslegungsstandard Swiss GAAP FER 21. Zusätzlich werden die gemäss Schweizerischem Obligationenrecht verlangten Informationen abgegeben. Die Regelungen der Swiss GAAP FER werden in der gültigen Fassung von 2023 angewendet.

Die Alterszentrum Baumgarten AG hat per 1. Januar 2022 die operative Tätigkeit des Spitex-Vereins Bettlach sowie diverse Aktiven und Passiven laut Vereinbarung übernommen.

##### Nahestehende Organisationen / Personen / Institutionen

Die Alterszentrum Baumgarten AG übt bei keinen anderen Organisationen einen beherrschenden Einfluss aus und wird auch von keiner anderen Organisation beherrscht.

Zu den nahestehenden Personen zählen die Mitglieder des Verwaltungsrates und der Heimleitung. Transaktionen mit nahestehenden Personen werden zu Marktkonditionen abgewickelt.

##### Geldflussrechnung

Der Fonds Flüssige Mittel bildet die Grundlage für den Ausweis der Geldflussrechnung. Der Geldfluss aus Betriebstätigkeit wird mit Hilfe der indirekten Methode ermittelt.

#### BEWERTUNGSGRUNDSÄTZE

##### Flüssige Mittel

Flüssige Mittel sind Kassenbestände, Post- und Bankguthaben. Die Bilanzierung erfolgt zu Nominalwerten.

##### Forderungen und Aktive Rechnungsabgrenzungen

Die Forderungen und die aktiven Rechnungsabgrenzungen werden zu Nominalwerten ausgewiesen, abzüglich betriebswirtschaftlich notwendiger Wertberichtigungen sowie 1 % auf dem Restbestand (Delkredere).

##### Vorräte

Die Warenvorräte sind zu Anschaffungskosten bewertet.

##### Finanzanlagen

Die langfristig gehaltenen Wertschriften mit Börsenkurs oder beobachtbarem Marktpreis werden zum Marktwert bewertet. Die anderen Finanzanlagen werden zum Anschaffungswert abzüglich allfällig notwendiger Wertberichtigung bewertet. Die reglementarisch nicht festgelegte Anlagestrategie für Wertpapiere ist auf Sicherheit bedacht und richtet sich in den Gewichtungen mindestens nach BVV2.

##### Sachanlagen

Die Sachanlagen sind zu Anschaffungswerten abzüglich planmässiger Abschreibungen bilanziert. Die Abschreibung erfolgt linear und direkt über die geschätzte Nutzungsdauer.

Es gelten folgende Aktivierungsgrenzen und Abschreibungssätze:

	Aktivierungsgrenze	Abschreibungen in %
Immobilien	50 000.00	3.33-5.00
Mobilien	5 000.00	10.00
Immaterielle Anlagen, Fahrzeuge und EDV	5 000.00	25.00

##### Änderung der Stetigkeit

Bei der Liegenschaft Dorfplatz 3 wurde die Untergrenze auf Basis des Solothurnischen Gebäudeversicherungswerts (Schätzungsjahr 2019) auf CHF 5 708 400 festgesetzt. Ab dem Rechnungsjahr 2023 wurde auf Abschreibungen, welche die Liegenschaft Dorfplatz 3 betreffen, verzichtet, da die Untergrenze erreicht wurde. Eine Ausgleichsbuchung (Erhöhung und Reduktion) über die Neubewertungsreserve wurde entgegen den Vorjahren nicht mehr vorgenommen. Dies stellt eine Änderung der Stetigkeit dar.

##### Verbindlichkeiten

Die Verbindlichkeiten sind zum Nominalwert erfasst.

##### Rückstellungen

Die Rückstellungen stellen rechtliche oder faktische

## Anhang zur Jahresrechnung

### Grundlagen und Bewertungsgrundsätze

Verpflichtungen dar. Sie werden auf jeden Bilanzstichtag auf Basis der wahrscheinlichen Mittelabflüsse bewertet.

#### Fonds

Die gemäss Regierungsratsbeschluss festgelegte Investitionspauschale (IKP) wird nach den kantona-

len Vorschriften und den Vorgaben des Reglements über die Rechnungslegung sowie die Kostenrechnung und Leistungsstatistik für Alters- und Pflegeheime im Kanton Solothurn behandelt und sind im Fondsvermögen bilanziert. Fondsveränderungen sind in der Rechnung über die Veränderung des Kapitals nachgewiesen.

## Anhang zur Jahresrechnung

### Erläuterungen zu Bilanz und Betriebsrechnung

Anhang		2023 CHF	2022 CHF
<b>1</b>	<b>Flüssige Mittel</b>		
	Kassen	29 572.00	18 559.00
	Bank- und Postfinance-Konten	4 878 306.98	4 278 506.74
	<b>Total</b>	<b>4 907 878.98</b>	<b>4 297 065.74</b>

Der Sicav Fond sowie die Aktienanlagen dienen der langfristigen Geldanlage und sind in den Finanzanlagen ausgewiesen.

<b>2</b>	<b>Aktive Rechnungsabgrenzungen</b>		
	Fakturierte Pflage tage Dezember	0.00	43 488.35
	Supportstunden	0.00	14 400.00
	Aus- und Weiterbildung	0.00	5 000.00
	Duftstoffe	3 100.00	2 000.00
	Infoboard	0.00	2 300.00
	Wartung und Support	0.00	3 442.30
	Vorauszahlungen Rechnungen Folgejahr	-	-
	Übrige aktive Rechnungsabgrenzungen	3 097.20	4 563.13
	<b>Total</b>	<b>6 197.20</b>	<b>75 193.78</b>

<b>3</b>	<b>Finanzanlagen</b>				
	<b>Aufteilung</b>	<b>Richtwerte BVV2</b>	<b>Anteil in %</b>		
	Geldmarkt/Liquidität	0-100 %	8.09%	49 885.34	54 872.21
	Obligationen	0-100 %	62.41%	384 719.68	349 715.34
	Aktien	0-50 %	22.03%	135 768.51	135 659.24
	Weitere Wertschriften	0-30 %	7.47%	46 048.33	53 995.80
	<b>Total</b>		<b>100.00%</b>	<b>616 421.86</b>	<b>594 242.59</b>

Die Finanzanlagen werden zum Börsenkurs ausgewiesen.

## Anhang zur Jahresrechnung

### Erläuterungen zu Bilanz und Betriebsrechnung

#### 4 Anlagenspiegel per 31.12.2023

	Grundstücke	Immobilie Sachanlagen	Mobile Sachanlagen	Fahrzeuge	EDV (Hard- und Software)	Total
<b>Anschaffungs- / Herstellkosten</b>						
Stand 1.1.2023	850 000	23 181 602	948 705	47 700	208 423	<b>25 236 430</b>
Zugänge	0	0	39 940	0	95 236	<b>135 176</b>
Abgänge	0	0	-7 377	0	0	<b>-7 377</b>
<b>Stand 31.12.2022</b>	<b>850 000</b>	<b>23 181 602</b>	<b>981 267</b>	<b>47 700</b>	<b>303 660</b>	<b>25 364 229</b>
<b>Kumulierte Wertberichtigungen</b>						
Stand 1.1.2023	0	17 473 202	451 718	35 775	150 275	<b>18 110 971</b>
Planmässige Abschreibungen	0	0	97 966	11 925	44 046	<b>153 936</b>
Abgänge	0	0	-7 377	0	0	<b>-7 377</b>
<b>Stand 31.12.2023</b>	<b>0</b>	<b>17 473 202</b>	<b>542 306</b>	<b>47 700</b>	<b>194 321</b>	<b>18 257 529</b>
<b>Nettobuchwerte per 31.12.2023</b>	<b>850 000</b>	<b>5 708 400</b>	<b>438 961</b>	<b>0</b>	<b>109 339</b>	<b>7 106 700</b>

#### 4 Anlagenspiegel per 31.12.2022

	Grundstücke	Immobilie Sachanlagen	Mobile Sachanlagen	Fahrzeuge	EDV (Hard- und Software)	Total
<b>Anschaffungs- / Herstellkosten</b>						
Stand 1.1.2022	1 040 000	20 165 252	1 470 279	66 971	309 863	<b>23 052 365</b>
Zugänge	0	0	5 331	0	0	<b>5 331</b>
Abgänge	-190 000	-60 850	-526 905	-19 271	-101 440	<b>-898 467</b>
Erhöhung auf SGV 33 %	0	3 077 201	0	0	0	<b>3 077 201</b>
<b>Stand 31.12.2022</b>	<b>850 000</b>	<b>23 181 602</b>	<b>948 705</b>	<b>47 700</b>	<b>208 423</b>	<b>25 236 430</b>
<b>Kumulierte Wertberichtigungen</b>						
Stand 1.1.2022	0	14 456 852	912 876	43 121	221 955	<b>15 634 804</b>
Planmässige Abschreibungen	0	103 873	94 471	11 925	52 106	<b>262 374</b>
Abgänge	0	-9 782	-555 628	-19 271	-123 785	<b>-708 467</b>
Reklassifikation NBR Vorjahre	0	2 922 259	0	0	0	<b>2 922 259</b>
<b>Stand 31.12.2022</b>	<b>0</b>	<b>17 473 202</b>	<b>451 718</b>	<b>35 775</b>	<b>150 275</b>	<b>18 110 971</b>
<b>Nettobuchwerte per 31.12.2022</b>	<b>850 000</b>	<b>5 708 400</b>	<b>496 987</b>	<b>11 925</b>	<b>58 148</b>	<b>7 125 460</b>

## Anhang zur Jahresrechnung

### Erläuterungen zu Bilanz und Betriebsrechnung

	2023 CHF	2022 CHF
<b>5 Passive Rechnungsabgrenzungen</b>		
Ferien- und Überzeitguthaben	196 250.00	190 100.00
Inkonvenienzen Dezember	32 853.05	27 312.00
Wasser/Abwasser/Energie	32 094.30	23 823.35
Revision	10 000.00	11 500.00
Abschluss/Kostenrechnung	16 000.00	16 500.00
HSO Wirtschaftsschule	0.00	1 500.00
Verwaltungsrat	0.00	2 000.00
Grundstückgewinnsteuer Handänderung 2022	26 500.00	0.00
Übrige passive Rechnungsabgrenzungen	60.00	4 824.55
<b>Total</b>	<b>313 757.35</b>	<b>277 559.90</b>
<b>6 Details zur Bildung und Verwendung der Investitionskostenpauschale</b>		
<b>Anfangsbestand Investitionskostenpauschale</b>	5 440 741.27	5 268 392.29
Einnahme IKP (Berichtsjahr: 24 073 Belegungstage x CHF 26.00)	629 200.00	625 898.00
Abschreibungen	-153 936.06	-262 374.14
Auflösung Neubewertungsreserve	-	-
Unterhalt- und Reparaturen	-210 675.98	-191 174.88
Übriger Sachverhalt	0.00	0.00
<b>Endbestand Investitionskostenpauschale</b>	<b>5 705 329.23</b>	<b>5 440 741.27</b>
<b>6 Details zur Bildung und Verwendung der Ausbildungsbeiträge</b>		
<b>Anfangsbestand Ausbildungspauschale</b>	20 300.00	20 000.00
Einnahme AP (2022: 24 073 Belegungstage x CHF 2.00)	48 400.00	48 146.00
Aus- und Weiterbildungskosten Pflege- und Betreuungspersonal	-55 200.00	-47 846.00
<b>Endbestand Ausbildungspauschale</b>	<b>13 500.00</b>	<b>20 300.00</b>
<p>Die Ausbildungspauschale soll die Ausbildungsbemühungen der Alters- und Pflegeheime im Bereich Pflege und Betreuung (AGS; FaGe, HF) finanziell unterstützen und somit einen Beitrag zur Bewältigung des durch die demografische Entwicklung prognostizierten Pflegenotstands leisten. Das Konto Ausbildungspauschale wird, da sein Verwendungszweck beschränkt ist, in der Rückstellung der Betriebsrechnung ausgewiesen, auch wenn der Saldo CHF 0 beträgt.</p>		
<b>7 Neubewertungsreserve (Eigenkapital)</b>		
Neubewertung	0.00	4 555 334.70
<p>Neubewertungsreserve aus Auflösung von stillen Reserven</p>		
<p style="text-align: center;"><b>Neubewertungsreserve aus wiedereingebrachten Abschreibungen 2019</b></p>		
Anteil Bewertung Immobilien	0.00	498 164.65
Anteil Bewertung Betriebseinrichtungen	363 263.45	419 059.12
<b>Total</b>	<b>363 263.45</b>	<b>917 223.77</b>
<p>Neubewertungsreserve aus wiedereingebrachten Abschreibungen von «betriebswirtschaftlich betrachtet» noch nicht vollständig abgeschrieben Anlagen. Diese Anlagen sind bis zum vorgegebenen Restwert über die Neubewertungsreserven abzuschreiben.</p>		
<b>Total Neubewertungsreserven</b>	<b>363 263.45</b>	<b>5 472 558.47</b>

## Anhang zur Jahresrechnung

### Erläuterungen zu Bilanz und Betriebsrechnung

	2023 CHF	2022 CHF
<b>8 Pflorgetaxen nach KVG</b>		
von Versicherern	1 491 993.60	1 528 348.80
Bewohnern	530 974.50	521 334.55
von öffentlicher Hand	1 158 542.65	1 065 658.20
<b>Total Pflorgetaxen</b>	<b>3 181 510.75</b>	<b>3 115 341.55</b>
<b>9 Pflegeleistungen nach KLV, hauswirtschaftliche Leistungen und Mahlzeitendienst</b>		
Nettoerlös aus KLV-Pflegeleistungen	548 802.24	565 117.09
Nettoerlös aus Hauswirtschaft und Betreuung	19 416.62	16 609.70
Nettoerlös aus Lieferungen und Leistungen	26 977.63	7 191.69
Beiträge der öffentlichen Hand	283 124.93	292 316.22
<b>Total Pflorgetaxen</b>	<b>878 321.42</b>	<b>881 234.70</b>
<b>10 Ausserordentlicher, einmaliger und periodenfremder Ertrag</b>		
Gewinn aus Liegenschaftsveräusserung Postweg	0.00	130 000.00
Grundstückgewinnsteuer Handänderung 2022	-26 500.00	0.00
Gewinn aus Verkauf von Anlagevermögen	1 000.00	0.00
Diverses	2 031.42	429.89
<b>Total</b>	<b>-23 468.58</b>	<b>130 429.89</b>

Die Einwohnergemeinde trägt zur Deckung der Spitex -Leistungen bei. Die Beiträge für die Leistungen nach KLV, den hauswirtschaftlichen Leistungen sowie am Mahlzeitendienst sind im Anhang der Leistungsvereinbarung, gültig ab 11.1.2022, geregelt. Die Vereinbarung ist gültig bis 31.12.2026.

## Anhang zur Jahresrechnung

### Weitere Angaben

	2023 CHF	2022 CHF
<b>Anzahl Vollzeitstellen im Jahresdurchschnitt liegt wie im Vorjahr unter 250.</b>		
<b>Entschädigungen an Mitglieder der Geschäftsleitung und Verwaltungsrat</b>		
Vergütung an Verwaltungsrat	32 355.00	33 566.00
Vergütung an Geschäftsleitung	488 886.00	535 987.30
<b>Ausstehende Leasingverbindlichkeiten</b>		
FCA Capital Suisse SA, Leasing Fiat 500 2.0 Multijet 150	0.00	9 185.10
FCA Capital Suisse SA, Leasing Fiat 500 Action Berlina	5 066.00	11 581.20
FCA Capital Suisse SA, Leasing Fiat 500 Action Berlina	7 763.60	0.00
FCA Capital Suisse SA, Leasing Fiat E-Doblo	16 024.00	0.00
<b>Verbindlichkeiten gegenüber Vorsorgeeinrichtungen</b>		
Pensionskasse Profond, BVG	153 509.00	132 371.40
Deckungsgrad Profond (Berichtsjahr per 30.11.2023)	106.0 %	104.1 %
Deckungsgrad Stiftung Abendrot (Stichtag per 30.11.2022)	(Stichtag per 30.11.2022)	113.1 %

Daraus ergibt sich aktuell keine Verpflichtung zur Bildung einer Rückstellung bezüglich zukünftiger Sanierung der Pensionskasse. Der Anschlussvertrag mit der Pensionskasse Abendrot wird per 31.12.2022 aufgelöst. Das Personal der Spitex wird ab 1.1.2023 bei der Profond versichert.

#### Administrativer Aufwand und Fundraising-Aufwand

Der Verwaltungsaufwand beläuft sich vor Umlagen auf **CHF 941 805.37**. Die Kostenrechnungen dienen dabei als Grundlage.

<b>Total Administrativaufwand</b>	941 805.37	729 816.45
-----------------------------------	------------	------------

In den Jahren 2023 und 2022 wurde kein aktives Fundraising betrieben.

<b>Unentgeltliche Leistungen</b>		
Mithilfe bei der Haus-Deko	54.00	66.00
Kochen/Raclette	103.50	138.50
Besucher, Spaziergänge, Begleitung	134.00	89.75
Therapiehund	28.50	30.92
Ausflüge mit Heimbuss	75.00	14.50
Transportdienst	52.00	28.50
Diverse Tätigkeiten	124.00	47.50
<b>Total Stunden</b>	<b>571.00</b>	<b>415.67</b>

Die Freiwilligenarbeit wird nicht in CHF ausgedrückt.

#### Ereignisse nach dem Bilanzstichtag

Nach dem Bilanzstichtag sind keine wesentlichen Ereignisse eingetreten, welche die Aussagefähigkeit der Betriebsrechnung 2023 beeinträchtigen könnten.

#### Antrag über die Ergebnisverwendung

Der Verwaltungsrat schlägt der Generalversammlung vor, das Ergebnis wie folgt zu verwenden:

Vortrag aus dem Vorjahr	378 811.05	310 661.26
Jahresergebnis Spitex	39 482.37	66 017.20
Jahresergebnis Heim	294 920.96	68 149.79
Jahresergebnis kumuliert	334 403.33	134 166.99
<b>Bilanzergebnis vor Ergebnisverwendung</b>	<b>713 214.38</b>	<b>444 828.25</b>
Zuweisung an den Freier Fonds Spitex	-39 482.37	-66 017.20
<b>Vortrag auf neue Rechnung</b>	<b>673 732.01</b>	<b>378 811.05</b>

Es bestehen keine weiteren nach Art. 959c OR ausweispflichtigen Tatbestände.

can. Ped. 1

The image shows a page of musical notation for piano. It consists of five systems, each with a treble and bass staff. The notation includes various note values, rests, and articulation marks. The first system is marked 'can. Ped. 1'. The fifth system includes the instruction 'rit.' (ritardando). The page is slightly aged and has some creases.

© 1992 by Schirmer-Bosch Göttinghagen

Büch



The image shows a page of musical notation for piano, consisting of five systems of staves. Each system has a treble and bass clef staff. The music is in 6/8 time and features a steady eighth-note accompaniment in the bass. The melody in the treble includes various rhythmic patterns and rests. Dynamics include *f* (forte), *mf* (mezzo-forte), and *f* again. Fingerings are indicated by numbers 1-5. A pedaling instruction *con Ped.* is present at the beginning. The score is printed on white paper with purple ink.

© 2002 by Musikverlag Holzschuh.

thmer



## Impressum

**Herausgeber:** Alterszentrum Baumgarten AG  
**Redaktion:** Alterszentrum Baumgarten AG, Sascha Egger, Geschäftsführer  
Alterszentrum Baumgarten AG, Franz Koch, Präsident des Verwaltungsrates  
**Gestaltung:** [www.beenroute.ch](http://www.beenroute.ch), Stephanie Grunder  
**Fotografie:** [www.michariechsteiner.ch](http://www.michariechsteiner.ch), Micha Riechsteiner  
**Druck:** [www.kocherdruck.ch](http://www.kocherdruck.ch)



Alterszentrum Baumgarten AG | Dorfplatz 3, 2544 Bettlach | Telefon +41 (0)32 644 21 91  
[info@az-baumgarten.ch](mailto:info@az-baumgarten.ch) | [www.alterszentrum-baumgarten.ch](http://www.alterszentrum-baumgarten.ch)