

Die Alterszentrum Baumgarten AG von A - Z

Die nachfolgenden Informationen stehen in Ergänzung zur Broschüre «Herzlich willkommen im Alterszentrum Baumgarten AG», zu Ihrem Pensions- und Pflegevertrag und den integrierenden Dokumenten wie die Taxordnung.

A

Administration und Empfang

Die Bewohneradministration und der Empfang befinden sich unmittelbar beim Haupteingang links. Das Büro ist in der Regel geöffnet von 8.00 bis 11.45 und von 13.30 bis 17.00 Uhr. Während diesen Zeiten sind wir unter der Telefonnummer 032 644 21 91 erreichbar. In der übrigen Zeit bitten wir Sie, die automatische Telefonansage zu Ende zu hören.

Alkohol

In unserem Restaurant Atrium können Sie alkoholische Getränke bestellen. In speziellen Situationen oder auf ärztliche Verordnung treffen wir mit Ihnen individuelle Abmachungen.

Aktivierende Alltagsgestaltung

Wie die Bezeichnung sagt, handelt es sich um Angebote und Aktivitäten, welche helfen sollen, den Alltag zu strukturieren und den Erlebnisradius zu erweitern. Das abwechslungsreiche Programm wird beim Haupteingang und mittels Wochenplänen auf den Etagen bekanntgemacht. Die Alltagsgestaltung nimmt Rücksicht auf Fähigkeiten und Wünsche der Bewohnerinnen und Bewohner und achtet darauf, dass alle gleichermassen an den Angeboten teilnehmen können.

Anlässe

Interne, halböffentliche und öffentliche Anlässe werden im Voraus geplant und finden regelmässig statt. Informationen finden Sie an den Aushängen auf Ihrer Wohneinheit oder beim Haupteingang. Öffentliche und ausgewählte Anlässe werden auch auf unserer Homepage publiziert.

Anmeldung

Eine vorsorgliche Anmeldung ist nicht notwendig. Eine solche wird bei der Bettenvergabe nicht berücksichtigt. Lassen Sie uns Ihre Anmeldung dann zukommen, wenn Sie in unmittelbarer Zukunft einen Platz in unserem Alterszentrum benötigen oder Sie sich aufgrund des Pflege- und Betreuungsbedarfs dazu entscheiden. Das Anmeldeformular finden Sie auf unserer Homepage www.az-baumgarten.ch oder Sie finden dieses in unserer Informationsmappe.

Anregungen und Beschwerden (siehe auch Beschwerdeweg)

Wir sind ständig darum bemüht, unsere Leistungen nach Ihrem Bedarf auszurichten und uns in einem immerwährenden Prozess zu verbessern. Ihre Anregungen und Verbesserungsvorschläge nehmen wir gerne entgegen.

Weiter setzen wir alles daran, dass Ihnen Ihre Rechte zuteilwerden. Wenden Sie sich für Ihre Anliegen, Rückmeldungen und Fragen an die Pflegenden Ihres zuständigen Pflorgeteams.

Sie nehmen Ihre Anliegen auf und sorgen dafür, dass diese geklärt werden und Sie Antworten bekommen. Gelingt es uns nicht, Ihre Anliegen zu Ihrer Zufriedenheit zu bearbeiten, ist es eines Ihrer Rechte, sich bei der kantonalen Ombudsstelle zu informieren oder sich dort zu beschweren. Bei Personen, die dieses Recht nicht oder nicht mehr selber wahrnehmen können, steht dieses Recht ihren Angehörigen oder der Vertretungsperson zu.

Arztwahl

Es gilt die freie Arztwahl.

Aufnahme

Die Alterszentrum Baumgarten AG gilt als offene Institution. In der Regel steht jeder erwachsenen Person, welche einen entsprechenden Bedarf an Pflege und Betreuung aufweist, eine Aufnahme in unser Alterszentrum offen. Ein Aufnahmeentscheid wird von der Leitung Pflege und Betreuung oder der Geschäftsführung, in der Regel in Absprache mit Ihrem Hausarzt, getroffen.

Ausnahmen und Grenzen

Von einer Aufnahme kann in folgenden Situationen abgesehen werden:

- Wenn die erforderliche Pflege und Betreuung nicht erbracht werden kann
- Bei sich wiederholendem grenzüberschreitendem Verhalten
- Bei Selbst- oder Fremdgefährdung; darunter fällt auch eine alltagsrelevante Weglauftendenz
- Bei einer Suchterkrankung
- Bei einer alltagsrelevanten, akuten psychiatrischen Erkrankung
- Bei Straftätern

Auskunft

Auskünfte über Pflege und Betreuung erhalten Sie direkt bei der Tagesverantwortlichen 1. oder 2. Stock. Die Erreichbarkeit ist wie folgt: 1. Stock 032 644 21 93, 2. Stock 032 644 21 94. Wir bitten Sie zu respektieren, dass Auskünfte stets unter der Wahrung des Datenschutzes erteilt werden dürfen. Für weitere Auskünfte wenden Sie sich bitte an den Empfang.

Austritt oder Übertritt

Informieren Sie die zuständige Pflegeperson frühzeitig, damit wir Sie bei Ihren Vorbereitungen beraten und unterstützen können. Nebst den Modalitäten gemäss Taxordnung Punkt 6 wird Ihnen beim Austritt eine Gebühr gemäss Taxordnung Anhang II Zusatzkosten verrechnet.

B

Bargeld

Tragen Sie nur so viel Bargeld auf sich, wie Sie im Alltag brauchen. Für gestohlenes Bargeld müssen wir jegliche Haftung ablehnen. Wenden Sie sich an unseren Empfang oder an die Pflegenden, wenn Sie dazu Fragen haben.

Beschwerdeweg

Für Ihre Anliegen sind wir da und stehen auch für kritische Rückmeldungen und Reklamationen zur Verfügung. Suchen Sie Rat, den Sie von uns nicht oder nicht zu Ihrer Zufriedenheit bekommen haben, dürfen Sie sich an die Ombudsstelle für soziale Institutionen des Kantons Solothurn wenden. Wir legen Ihnen mit Ihrem Pensionsvertrag ein entsprechendes Merkblatt bei.

Adresse:

*Ombudsstelle soziale Institutionen Kanton Solothurn
Schachenallee 29
5000 Aarau*

Besuchszeiten

Im Baumgarten sind keine Besuchszeiten definiert ausser in Ausnahmesituation wie einer Epidemie oder einer Pandemie. Die Besucher werden gebeten, auf das Zusammenleben, den Tagesablauf und die Zimmersituation insbesondere in Zweierzimmern Rücksicht zu nehmen.

C

Coiffeur

In der Regel ist die Coiffeuse zweimal pro Woche im Haus und bedient Sie auf Terminvereinbarung via Mitarbeitende Pflege.

E

Eintritt

Ihr Eintrittstag und die -zeit wird Ihnen mitgeteilt, sobald diese bekannt ist. Zeitnah zu Ihrem Eintritt wird das Gespräch mit Ihnen gesucht, um offene Fragen zu besprechen. Beim Eintritt wird Ihnen eine Gebühr gemäss Taxordnung Anhang II Zusatzkosten verrechnet. Haben Sie bitte Verständnis dafür, dass wir weiterführende Beratungsgespräche in Rechnung stellen.

Elektrische Geräte

Aus Sicherheitsgründen sind private Haushaltapparate wie Kühlschrank, Wasserkocher, Kaffeemaschine, Bügeleisen, Heizkörper usw. im Bewohnerzimmer nicht erlaubt.

Elektronische Geräte

Die Infrastruktur des Alterszentrums ermöglicht es, elektronische Geräte wie Computer, Smartphone, iPad usw. einzusetzen. Haben Sie bitte Verständnis dafür, dass wir Ihnen allfälligen Support in der Anwendung Ihrer Geräte nicht durch unsere Mitarbeitenden anbieten können. Gerne helfen wir Ihnen dabei, gegen Verrechnung den notwendigen Support zu organisieren.

Essenszeiten

Das Frühstück kann im Zeitraum von 8 – 10 Uhr eingenommen werden. Am Buffet wird täglich ein frisches Angebot bereitgemacht. Gerne helfen Ihnen die Buffetmitarbeiterinnen bei der Auswahl und Zubereitung Ihres Frühstücks.

Für Mittag- und Abendessen sind die Zeiten festgelegt. Je nach Ort, wo Sie essen, kann diese etwas variieren, weil Ihnen unsere Küchenmitarbeitenden Ihr Essen individuell schöpfen.

F

Ferien und Abwesenheiten

S. Taxordnung Punkt 4 Vorübergehende Abwesenheiten

Finanzierung

Der Anhang I mit der Taxtabelle in der Taxordnung gibt Ihnen Auskunft über die geltenden Tarife für die Leistungen der Alterszentrum Baumgarten AG.

Fusspflege

Wöchentlich ist eine Fachperson für kosmetische Fusspflege im Haus. Für Terminvereinbarungen melden Sie sich bei einer zuständigen Pflegeperson.

G

Geschenke an Mitarbeitende

Haben Sie Verständnis dafür, dass Mitarbeitende von Ihnen keinerlei Geschenke entgegennehmen dürfen. Möchten Sie sich mit einem Trinkgeld oder einer Spende gegenüber den Mitarbeitenden erkenntlich zeigen, dürfen Sie dies gerne zuhänden der Personalkasse tun. Dieses Geld kommt dann allen Mitarbeitenden für Personalanlässe, Weihnachtsgeschenke oder anderweitige Zeichen zugut.

H

Haftpflicht

Sie sind durch die Alterszentrum Baumgarten AG in einer kollektiven Privathaftpflichtversicherung mitversichert. Die Gebühr wird monatlich in Rechnung gestellt.

Hausordnung

Im Sinne eines Zusammenlebens, welches geprägt ist durch gegenseitigen Respekt, Rücksichtnahme und Wertschätzung, wird, wenn immer möglich auf verordnende Regeln verzichtet. In Ausnahmesituation kann die Geschäftsleitung Regeln erlassen.

Hilfsmittel

Bei Bedarf stellen wir Ihnen ein Hilfsmittel zur Verfügung; z.B. Lagerungsmaterial, Gehstock, Rollator, Standardrollstuhl. Diese sind in der Taxe inbegriffen. Spezialhilfsmittel oder individuell angepasste Rollstühle werden nach Bedarf und ärztlicher Verordnung eingesetzt. Für Hilfsmittel, welche über den ärztlich verordneten Bedarf hinausgehen, tragen Sie die Kosten selber.

K

Kerzen

Im ganzen Alterszentrum gilt ein generelles Kerzenverbot.

Kleider

Mit vorheriger Absprache mit Ihnen werden beim Eintritt alle persönlichen Kleidungsstücke gegen Verrechnung gekennzeichnet. Werden während dem Aufenthalt neue Kleider gekauft, denken Sie bitte daran, diese beschriften zu lassen.

Körperpflegeprodukte und Toilettenartikel

Ihre persönlichen Pflegeprodukte dürfen Sie selber mitbringen. Es besteht auch die Möglichkeit, aus unserem Sortiment Produkte gegen Verrechnung zu bestellen.

M

Medikamente

Ihre verordneten Medikamente werden geblistert¹, kontrolliert und Ihnen in Absprache mit Ihrem Hausarzt durch das Fachpersonal abgegeben. Bringen Sie Ihre Medikamente bei Ihrem Eintritt mit.

¹ Die Medikamente werden für eine Woche von einer beauftragten Apotheke geblistert und kontrolliert.

O

Oeffentlicher Verkehr und Parkplätze

In unmittelbarer Nähe des Alterszentrums befindet sich die Bushaltestelle «Dorfplatz» mit guter Anbindung an die Region. Parkplätze sind in beschränkter Anzahl auf dem Deck der Einstellhalle vorhanden.

P

Patientenverfügung und Vorsorgeauftrag

Haben Sie bereits eine Patientenverfügung und/oder einen Vorsorgeauftrag? Wir beraten Sie gerne in einem Gespräch.

Pensions- und Pflegevertrag

Der Pensions- und Pflegevertrag regelt das Vertragsverhältnis zwischen der eintretenden Person und der Alterszentrum Baumgarten AG. Lesen Sie Ihren Vertrag durch; bei Fragen halten Sie bitte Rücksprache mit uns.

Personentransporte

Wir führen keine Personentransporte durch. Für Fahrten zum Arzt, Zahnarzt, zur Therapie oder zu einer Untersuchung stehen unterschiedliche Fahrdienste zur Verfügung. Für planbare Begleitungen auf einem Transport bitten wir Ihre Angehörigen oder Bezugspersonen, die Begleitung sicherzustellen. In Notfällen wird die Begleitung bei Bedarf und gegen Verrechnung sichergestellt. Wir beraten Sie gerne.

Podologie

Eine ausgewiesene Podologin kommt für vereinbarte Termine ins Haus und bei Bedarf in Ihr Zimmer. Sie wird bei indizierten Diagnosen (Diabetes, Wunden usw.) avisiert.

Post

Denken Sie bitte beim Eintritt daran, die Post an eine andere Adresse umzuleiten. Wir sind Ihnen dankbar, wenn Sie dafür sorgen, dass möglichst wenig Post in das Alterszentrum gelangt. Ein Nachversand erfolgt kostenpflichtig.

R

Radio- und Fernsehen

Sie dürfen Ihre eigenen Geräte mitnehmen, sofern diese den Sicherheitsansprüchen genügen, welche im Alterszentrum erfüllt sein müssen. Unsere Mitarbeiter des Technischen Dienstes beraten Sie gerne. Der Empfang erteilt Ihnen bei Fragen gerne Auskunft. Die Radio- und Fernsehgebühr ist in der Taxe inbegriffen.

Rauchen

Das Alterszentrum ist generell rauchfrei. Orte, an denen Rauchen erlaubt sind, werden Ihnen beim Eintritt gezeigt.

Restaurant Atrium

Das Restaurant Atrium ist öffentlich und täglich von 10.00 – 17.00 geöffnet. Täglich werden ein frisch zubereitetes Menü, ein Wochenhit oder feine Salate vom Buffet angeboten.

S

Seelsorge und Religion

Unsere Institution ist konfessionell unabhängig, jedoch christlich geprägt und im Dorf und in der Region eingebettet. Wöchentlich findet ein oekumenischer Gottesdienst für Bewohnende statt. Seelsorger der Kirchgemeinden halten die Predigt gemäss Gottesdienstplan. Der Gottesdienst wird jeweils mit dem Wochenplan angekündigt.

Wünschen Sie einen Seelsorger oder eine Seelsorgerin, dürfen Sie dies der zuständigen Pflegeperson mitteilen. Sie leitet Ihren Wunsch an den für Sie zuständigen Seelsorger oder die Seelsorgerin weiter.

T

Taxordnung

Eine gültige und vom Amt für Gesellschaft und Soziales verfügte Taxordnung wird Ihnen beim Eintritt zusammen mit dem Pensions- und Pflegevertrag abgegeben. Für Rücksprachen nehmen Sie mit uns Kontakt auf.

Telefon

Ob Sie einen Telefonanschluss wünschen, klären wir beim Eintrittsgespräch. Den Anschluss melden wir für Sie an und Sie bringen Ihren Telefonapparat von zu Hause mit. Die Umschaltgebühr wird Ihnen gemäss Taxordnung Anhang II Zusatzkosten verrechnet. Haben Sie bitte Verständnis dafür, dass für die Umschaltung ein paar Arbeitstage eingerechnet werden müssen.

Tiere

In unserem Alterszentrum sind wir tierliebend und wissen, wie wichtig ein Haustier für Menschen sein kann. Deshalb sorgen wir dafür, dass regelmässig ein Therapiehund zu Besuch kommt. Die Besuche werden in die Alltagsgestaltung einbezogen.

Todesfall

Im Todesfall begleiten und beraten wir Sie und stehen für Ihre Anliegen gerne zur Verfügung. Die formalen Informationen entnehmen Sie der Taxordnung Punkt 4.

V

Vorübergehende Abwesenheit

Die Regelung für vorübergehende Abwesenheit ist in der Taxordnung unter Punkt 3 beschrieben.

W

Wertgegenstände

Wir empfehlen Ihnen, keine Wertgegenstände mitzunehmen. Das Alterszentrum kann keine Haftung dafür übernehmen. Sollten Sie dennoch einen Wertgegenstand dabei haben, sagen Sie dies der zuständigen Pflegeperson. Sie wird mit Ihnen ein Inventar aufnehmen.

Z

Zimmerschlüssel

Sie haben die Möglichkeit, für Einzelzimmer einen Zimmerschlüssel zu erhalten. Wenden Sie sich an Ihre zuständige Pflegeperson.